

INSTRUCTIVO – POSTULACIONES CPA

Las postulaciones a cargos de la Carrera del Personal de Apoyo (CPA) se realizarán a través del Sistema Integral de Gestión y Evaluación (SIGEVA).

Usted deberá registrarse en dicho Sistema (en caso que no lo haya realizado nunca) y con su usuario podrá postularse a tantos concursos como crea conveniente.

En este link podrá ver los concursos abiertos para ingresar a la Carrera del Personal de Apoyo:

<http://convocatorias.conicet.gov.ar/profesional-y-tecnico-de-apoyo/>

¿Cómo postularse a un concurso de un cargo CPA?

Para postular a un cargo en la CPA ingrese a la web del CONICET www.conicet.gov.ar para loguearse o registrarse, en caso de que no lo haya hecho anteriormente.



The screenshot displays the CONICET website interface. At the top left, the CONICET logo and name are visible, along with the tagline "#CienciaEnTuVida". A red arrow points to the "Intranet" link in the top right corner. Below the header is a navigation menu with categories: INSTITUCIONAL, DESARROLLO CYT, CONVOCATORIAS, VINCULACIÓN, COMUNICACIÓN, GOBIERNO ABIERTO, and PROGRAMAS. The main content area features a news article titled "De la Patagonia a París: una colección de moda con lana sustentable promovida por investigadores del CONICET", dated 22/04/19, under the category "CIENCIAS BIOLÓGICAS Y DE LA SALUD". Below the article is a section titled "ELEGÍ TU PERFIL PARA ACCEDER A LA INFORMACIÓN DEL SITIO" with five icons representing different user profiles: Ciudadanía (blue person icon), Empresas (purple gears icon), Prensa (pink microphone icon), Sector Público (blue building icon), and Comunidad CONICET (yellow group of people icon).

Una vez que se ingresa a INTRANET, se solicitará el usuario y la contraseña.

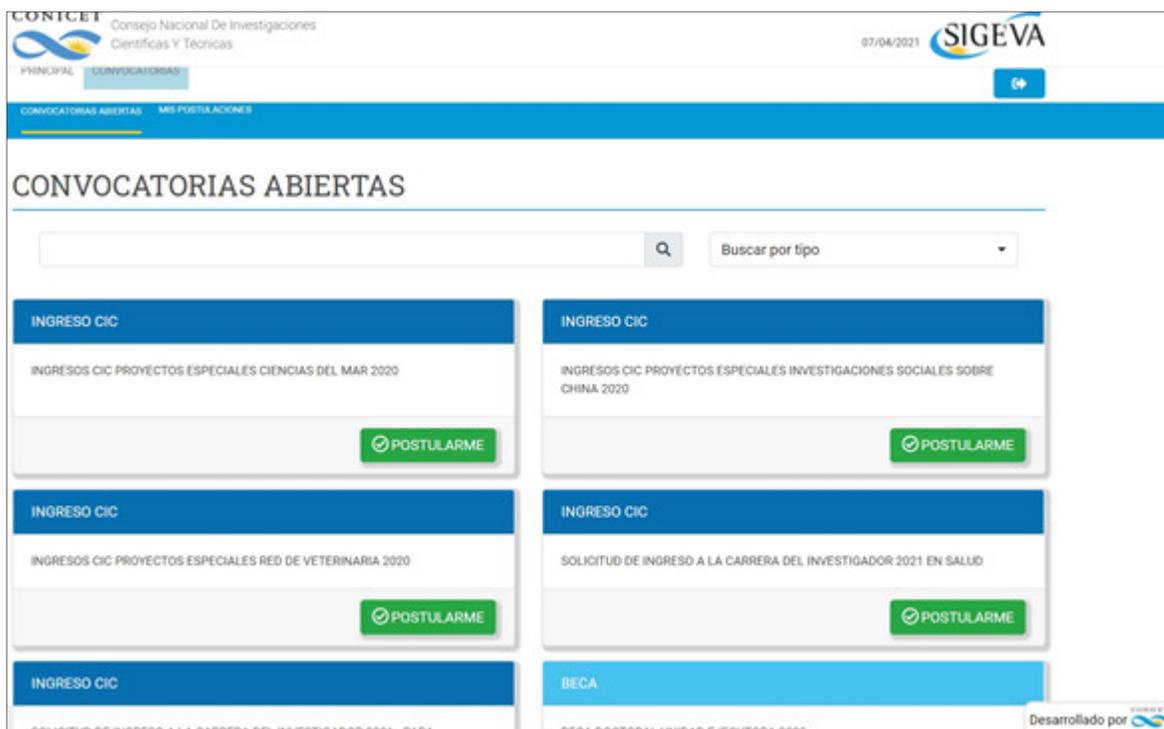
Este mismo acceso se mostrará en el caso de ingresar directamente en: <https://si.conicet.gov.ar/intranet/index.htm>

Con el usuario y contraseña correctamente ingresados, se mostrarán los roles correspondientes a los distintos sistemas que el usuario tiene acceso.

Dentro de la esfera se menciona el sistema y debajo de la misma el rol.



1. Debe seleccionar el rol “Usuario presentación / solicitud”.
2. Se abrirá la pantalla principal de “CONVOCATORIAS ABIERTAS”.



3. Allí tendrá todas las convocatorias del CONICET abiertas al momento de su ingreso al Sistema. Deberá buscar las que se titulen “INGRESO CPA”.
4. Presionar el link “POSTULARME” para la convocatoria INGRESO CPA a la cual desea postularse.

<p>INGRESO CPA</p> <p>TANDIL INGRESO CPA - IHLLA - PROFESIONAL CON ESPECIALIDAD EN SIG, TOPOGRAFÍA, TELEDETECCIÓN E - 21</p> <p>POSTULARME</p>	<p>INGRESO CPA</p> <p>TANDIL INGRESO CPA - IHLLA - TÉCNICO PARA TAREAS DE CAMPO, TALLER, LABORATORIO Y GABINETE - 21</p> <p>POSTULARME</p>
<p>INGRESO CPA</p> <p>CAPITAL FEDERAL INGRESO CPA - IICSAL - PROFESIONAL CON ESPECIALIDAD EN COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN - 21</p> <p>POSTULARME</p>	<p>INGRESO CPA</p> <p>CAPITAL FEDERAL INGRESO CPA - IICSAL - PROFESIONAL PARA PRODUCCIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORM - 21</p> <p>POSTULARME</p>
<p>INGRESO CPA</p> <p>POSADAS (MUNICIPIO DE POSADAS) INGRESO CPA - IMAM - PROFESIONAL PARA EL ÁREA DE QUÍMICA - 1ER SEM. 21</p> <p>POSTULARME</p>	<p>INGRESO CPA</p> <p>POSADAS (MUNICIPIO DE POSADAS) INGRESO CPA - IMAM - PROFESIONAL PARA EL ÁREA DE TECNOLOGÍA DE LA MADERA - 1ER SEM. 21</p> <p>POSTULARME</p>
<p>INGRESO CPA</p> <p>SANTIAGO DEL ESTERO INGRESO CPA - INDES - PROFESIONAL P/PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS CUANTI-CUALITATI - 21</p>	<p>INGRESO CPA</p> <p>SANTIAGO DEL ESTERO INGRESO CPA - INDES - PROFESIONAL PARA EL DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE MATERIAL MULTIMEDIA P - 21</p>

Desarrollado por 

(Nota: puede postularse a todas las convocatorias que desee simultáneamente. Puede chequear todas sus postulaciones en [“CONVOCATORIAS”](#) / [“MIS SOLICITUDES”](#)).
De esta manera, al hacer click en [“POSTULARME”](#) accederá a la pantalla principal de la postulación.

PANTALLA PRINCIPAL

En la pantalla principal se indica la fecha límite de la presentación, el estado de su formulario de solicitud (que se irá modificando a medida que ingrese la información), los ítems que deberá completar y el perfil del cargo al que se está postulando.

PRINCIPAL
SOLICITUD
TRAYECTORIA
CONVOCATORIAS

INGRESO CPA OCA CIUDAD

PERFIL

PERFIL

- Descripción del perfil profesional - Técnico

FORMULARIOS A COMPLETAR
Fecha Presentación Límite: 10/05/2021

SOLICITUD	ESTADO
- Identificación	Con Datos
- Dirección Residencial	Con Datos
- Lugar de Trabajo	Con Datos
- Experticia en CyT	Ok

TRAYECTORIA	ESTADO
- Formación	Con Datos
- Cargos	Sin Datos
- Financiamiento	Con Datos
- Formación RRHH	Sin Datos
- Evaluación	Sin Datos
- Producciones y servicios	Sin Datos
- Producción artística	Sin Datos
- Redes, gestión editorial y eventos	Sin Datos
- Premios y distinciones	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

ARCHIVO	ESTADO
- Curriculum vitae	Con Datos
- Máximo título alcanzado	Con Datos
- Aval presentación	Con Datos
- Copia documento identidad	Con Datos

PRESENTACION

ENVIAR PRESENTACIÓN

PDF - PRESENTACIÓN

- Imprimir los formularios de la presentación electrónica
 - Aval presentación (**)
 - Recibir por email la presentación

(**) El PDF correspondiente a Firma titular imprimirlo, firmarlo y adjuntarlo escaneado en Aval presentación (Archivo). Es obligatorio para el envío de la presentación que dicho archivo se encuentre adjunto.

SEGUIMIENTO

Estado Actual: Abierto

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapa Presentación	ABIERTO	28/04/2021
Etapa Gestión y Control	-	-
Etapa de Resolución	-	-

Estos ítems se pueden completar en cualquier orden y en una o varias sesiones de trabajo dentro del plazo de la Convocatoria.
No es necesario que los mismos queden en Estado Ok para enviar la postulación.

ARCHIVOS ADJUNTOS (Obligatorios)

Currículum Vitae

Adjuntar un archivo debidamente actualizado del mismo. El sistema mostrará automáticamente el último CV que haya registrado en SIGEVA.

Título del máximo grado académico alcanzado

Adjuntar una versión escaneada del certificado del título del máximo grado académico alcanzado. Puede ser Secundario, Terciario, Universitario o Doctoral.

Aval Presentación

Se debe descargar del apartado PRESENTACION, y el postulante deberá imprimirlo, firmarlo y subirlo escaneado (es válido una foto del mismo). Deberá conservar esa copia impresa como constancia de la postulación.

Se sube en el apartado ARCHIVOS ADJUNTOS.

En caso de postularse a más de un Concurso deberá imprimir y firmar nuevamente el aval correspondiente a ese Concurso.

ARCHIVOS ADJUNTOS

Desde aquí se sube el archivo a la presentación.

ARCHIVO	ESTADO
- Curriculum vitae	Con Datos
- Máximo título alcanzado	Con Datos
- Aval presentación	Con Datos
- Copia documento identidad	Con Datos

PRESENTACION ENVIAR PRESENTACIÓN

Desde aquí se baja el archivo para firmarlo.

PDF - PRESENTACIÓN

- Imprimir los formularios de la presentación electrónica
- Aval presentación (**)
- Recibir por email la presentación

(**) El PDF correspondiente a Firma titular imprimirlo, firmarlo y adjuntarlo escaneado en Aval presentación (Archivo). Es obligatorio para el envío de la presentación que dicho archivo se encuentre adjunto.

Recordatorio: debe firmarlo el postulante, ya que es el titular de la postulación y la misma funciona como DDJJ de los datos en ella cargados.

Copia del Documento Nacional de Identidad

Los postulantes deberán adjuntar una versión escaneada del DNI.

Después de verificados los datos registrados envíe su solicitud completa utilizando el botón "Enviar Presentación" ubicado en esta pantalla, y dentro del plazo de vigencia del concurso.

Recuerde que una vez enviada la solicitud, sólo podrá ser visualizada y no modificada, salvo que haya errores que corregir en la misma y se lo soliciten desde RRHH.

INFORMES Y CONSULTAS SOBRE ESTA PRESENTACIÓN

Se recomienda leer muy atentamente el instructivo y canalizar sus consultas por correo Electrónico al CCT/OCA/Unidad Ejecutora que corresponda:

- En caso de necesitar aclaraciones sobre el concurso al que se postula, remitir mail a: ingresoscpa@conicet.gov.ar
- En caso de necesitar aclaraciones sobre el funcionamiento informático del Sistema, remitir mail a: sigeva@conicet.gov.ar
- En caso de necesitar aclaraciones sobre la registración en Intranet, remitir mail a: intranet@conicet.gov.ar